 Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Чернова

Приказ №69/1/о от 27.12.2024 г.

Дорожная карта

Программы антирисковых мер

«Несформированность внутришкольной системы профессионального развития педагогов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задача №1: Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников | | | | |
| **Наименование**  **мероприятия** | **сроки** | **Ответственные** | **Показатели** | **Подтверждающий**  **документ** |
| Проведение диагностики по выявлению  профессиональных  дефицитов; | Апрель 2025г. | Председатели МО, учителя-предметники, учителя начальных  классов | Установлен уровень развития профессиональных компетенций | Диагностика по выявлению  профессиональных дефицитов |
| Провести анализ первичной диагностики на выявление профессиональных  дефицитов и  самодиагностики; данные анализа интерпретировать, сильные и слабые стороны выявить, отметить  направления изменений | Май 2025 | Председатели МО, администрация | Выявлены профессиональные дефициты | Аналитическая справка |
| Провести обучающий семинар по результатам проведения диагностики, а также по  созданию и использованию индивидуальных планов на  основе дифференцированной модели профессионального развития педагога | Май 2025 | Администрация | 70 % педагогов могут создать и внедрить индивидуальны е планы на основе дифференциров анной модели профессиональн  ого развития | Отчёт |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | педагога |  |
|  |  |  |  |  |
| Задача №2: Преодоление профессиональных дефицитов педагогов | | | | |
| Провести индивидуальные собеседования с каждым педагогом по выявленным профессиональным  дефицитам | Май 2025г | Администрация | Со 100 % педагогов проведены собеседования | Отчёт |
| Разработать  индивидуальные планы профессионального  развития педагога на основе  дифференцированной модели | май – август  (разработка), с  01.09. 2025 г.  (реализация) | Администрация | У 100 % педагогов созданы индивидуальные планы  профессионального развития | индивидуальные планы преодоления профессиональных дефицитов |
| Провести промежуточный (выборочный) отчет по использованию  индивидуальных планов развития педагогов (выступление педагогов на педагогическом совете школы, обсуждение лучших практик на школьных МО) | До 01.12.2025г | Администрация, председатели МО | 30% педагогов отчитались о промежуточных показателях  выполнения  индивидуальных планов | Протоколы педагогических советов Протоколы заседаний ШМО |
| Задача№3:Повышение качества внедрения ЦОР в образовательный процесс | | | | |
| Разработка и внедрение программы наставничества | май – август  (разработка), с  01.09. 2025 г.  (реализация) | Администрация, председатели МО | 100% учителей имеющих  потребность в  наставничестве | Программа наставничества в сфере внедрения  ЦОР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | в сфере  внедрения ЦОР охвачены программой  наставничества |  |
| Задача №4: Повышение качества внедрения новых педагогических технологий в образовательный процесс | | | | |
| Разработка и реализация программ сопровождения внедрения инноваций | май – август  (разработка), с 01.09.2025 г.  (реализация). | Администрация, председатели МО | 100% учителей, имеющих  потребность в сопровождения внедрения современных педагогических технологий и формирующего оценивания охвачены программой  сопровождения | Программа сопровождения внедрения  инноваций |
| Повышение квалификации учителей по выявленным дефицитам | Март -декабрь 2025 г | Администрация | Составлен план- график повышения квалификации по выявленным  дефицитам | План-график КПК |
| Корректировка локальных актов | До 01.09.2025 | Администрация, председатели МО | Внесены изменения в локальные акты  школы | Локальные акты |