МОУ Ясашно – Ташлинская СОШ



Принято Утверждаю:

на педагогическом совете №2 Директор школы \_\_\_\_\_\_ (М.В.Чернова)

от 18.10.2022 г. Приказ №62/4/о от 18.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МОУ Ясашно - Ташлинской СОШ

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Методический совет МОУ Ясашно - Ташлинской СОШ – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в школе. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения.
	2. Методический совет координирует работу методической службы учреждения.
	3. При методическом совете может создаваться экспертный совет внутреннего назначения, к компетенции которого относится:
* внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной руководителями, методистами и педагогическими работниками школы ;
* рекомендации к согласованию на методическом совете образовательных программ, основных стратегических документов школы (Концепции и Образовательных программ и др.);
* проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов .

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

* 1. Цели деятельности методического совета:
		+ обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой в школе;
		+ повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.
	2. Задачи методического совета:
		+ реализация государственной политики в системе образования детей;
		+ определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
		+ организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
		+ внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
		+ создание условий для использования в работе педагогических работников диагностических и обучающих методик;
		+ проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно- распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
		+ организация консультативной помощи педагогическим работникам школы;
		+ участие в аттестации педагогических работников;
		+ оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
		+ повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

# ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. Методический совет избирается на заседании педагогического совета школы из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;

б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

* 1. Методический совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

# СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании плана работы методического совета (учебный год).
	2. Деятельность методического совета школы организуется по следующим направлениям:
		+ обновление учебно -воспитательного процесса ;
		+ руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов;
		+ систематический анализ результатов образовательной деятельности в области методической работы;
		+ рассмотрение и оценка образовательных программ и другой методической продукции;
		+ подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогов
		+ обсуждение методики проведения занятий в объединениях различной направленности;
		+ взаимное посещение занятий как внутри шмо, так и между педагогами других шмо в целях обмена опытом;
		+ участие в разработке положений о проведении спортивно-массовых и воспитательных мероприятии внутришкольного уровня;
		+ выдвижение лучших педагогов для участия в муниципальных, областных конкурсах педагогического мастерства;
		+ осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических технологий;
		+ обобщение, оформление и распространение педагогического опыта;
	3. Методический совет оказывает методическую помощь при проведении конкурсов, семинаров, конференций, практикумов, спортивно-массовых мероприятий, мероприятий по воспитательной и просветительской работе внутришкольного и муниципального уровня и т.д.

# ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. Методический совет :
		+ взаимодействует с районными методическими объединениями;
		+ готовит и представляет в аттестационную комиссию заключения по итогам работы на первую и высшую квалификационные категории;
		+ рассматривает и дает заключения для администрации и педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности их использования;
		+ оказывает теоретическую и практическую помощь педагогам школы по вопросам воспитательной работе, практическую методическую помощь в соответствии с характером их запросов и потребностей;
		+ формирует методический фонд, библиотеку ;
		+ совместно с администрацией вырабатывает решения об участии педагогов школы в научно-практических конференциях, семинарах, выставках, осуществляют подготовку и принимают в них непосредственное участие;
	2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета школы, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.
	3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом школы..

# СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. В состав методического совета входят: директор, его заместители, руководители ШМО и учителя, имеющие высшую квалификационную категорию. Организация и состав методического совета утверждается директором школы.
	2. Возглавляет методический совет председатель, который избирается большинством голосов.

6.2. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов школы.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

* 1. Заседания методического совета проводятся не реже 4 раз в год.
	2. О своей работе методический совет отчитывается перед педагогическим советом не реже двух раз в год.
	3. Методический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
	4. Методический совет ведёт протоколы своих заседаний. Протоколы хранятся в методическом кабинете школы.
	5. Ответственность за делопроизводство в методическом совете возлагается на председателя и секретаря.